

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 57»  
г.о. Нальчик



Утверждаю:

Заведующая МКДОУ

«Детский сад №57»

Шагапсоева Л.С.

Приказ № 12

От «5» сент. 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О порядке формирования и расходования**  
**добровольных пожертвований физических и (или)**  
**юридических лиц на нужды**  
**МКДОУ «Детский Сад № 57»**  
**г.о. Нальчик**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ (п. 1 ст. 582);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п. 8 ст. 41);
- Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Учреждению.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Учреждению являются добровольные взносы родителей (законных представителей) обучающихся, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования могут привлекаться Учреждением как от родителей (законных представителей) обучающихся, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

## **2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд ДОУ относится к компетенции ДОУ.

2.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

2.3. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы Учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в Учреждении.

2.4. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований без согласия родителей и Управляющего совета.

2.5. Администрация Учреждения и (или) представители интересов в лице председателя Управляющего совета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи Учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи Учреждение должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы и т.д.

2.6. Пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников.

## **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в Учреждение на основании договора о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

3.2. Пожертвования вносятся Жертвователями в безналичном порядке на лицевой счет Учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

#### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований**

4.1. Расходование привлеченных средств Учреждения должно производиться строго в соответствии с их целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются Учреждением по согласованию с Управляющим советом.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников Учреждения, оказание им материальной помощи.

#### **5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

5.2. По просьбе Жертвователя Учреждение предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Управляющий совет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация Учреждения и председатель управляющего совета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Учреждения.

#### **6. Права родителей (законных представителей)**

6.1. Каждый родитель (законный представитель) имеет право оказывать или не оказывать добровольные пожертвования, исходя из своих индивидуальных возможностей.

6.2. Каждый родитель (законный представитель) имеет право ознакомиться с фактической потребностью, заявленной Учреждением, получить отчетность об использовании добровольных пожертвований.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников в случае неправомерных действий должностных лиц по привлечению добровольных пожертвований имеют право обжаловать данные действия в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Отчетность использования добровольных пожертвований**

7.1. Заведующий Учреждением ежеквартально на заседании Управляющего совета представляет отчет об использовании добровольных пожертвований за истекший период.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников получают информацию об использовании привлеченных добровольных пожертвований.

7.3. На общем родительском собрании не реже одного раза в год заведующий представляет отчет о привлечении и использовании добровольных пожертвований за истекший финансовый период.

## **8. Заключительная часть**

8.1. Положение о добровольных пожертвованиях Учреждения, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей Управляющего совета и утверждаются приказом по Учреждению.

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен.